

# Retningslinjer for Tilskudd Helse og velferd

## 1. Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til at frivillige og ideelle organisasjoner innen helse- og velferdsområdet får rammebetingelser slik at de kan bidra til gode levekår, sosial inkludering og aktiv samfunnsdeltakelse for innbyggerne i Bærum.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for og stimulere til frivillig innsats. Den skal også bidra til nytenking om hvordan tiltak stadig kan bli bedre og mer tilpasset innbyggere og brukergruppers ønsker og behov. Tilskuddene skal supplere kommunens egen innsats overfor lokalsamfunn, innbyggere og brukere.

## 2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Bærum kommunes årlige budsjettvedtak. Tilskuddet gis hovedsakelig for ett år av gangen. Det kan søkes om tilskudd for to år.

Bærum kommune anser at tilskuddsmottaker aksepterer vilkårene for å motta tilskudd slik det er beskrevet i tilskuddsbrevet når tilskuddet mottas.

## 3. Hvem kan søke?

Frivillige og ideelle organisasjoner kan søke og få tilskudd. Organisasjonen må være registrert i Frivillighetsregisteret på søknadstidspunktet. Hvis organisasjonen ikke er registrert i Bærum, må søknaden beskrive særskilte aktiviteter i Bærum.

Med frivillig/ideell organisasjon menes her foreninger, stiftelser eller andre organisasjoner som ikke er organisert av offentlige myndigheter og ikke har økonomiske formål. En frivillig organisasjon baserer en vesentlig del av driften på medlemskontingenter, gaver, innsamlede midler og/eller frivillig arbeidsinnsats.

Enkeltpersoner og enkeltpersonforetak, eller virksomheter med forretningsmessig formål eller av kommersiell karakter, kan ikke få tilskudd etter denne ordningen.

## 4. Hva kan det gis tilskudd til?

Bærum kommune kan gi tilskudd til drift av en organisasjon eller en enhet i organisasjonen, til tiltak/aktiviteter og til tidsavgrensede prosjekter der aktivitetene skiller seg fra ordinær drift. Søkerorganisasjonen må krysse av i søknadsskjemaet for hva søknaden gjelder.

Tilskudd gis til organisasjoner, tiltak og prosjekter som primært er rettet mot Bærums innbyggere. Bærum kommune vil prioritere å gi tilskudd til:

- a. psykisk helsearbeid
- b. rusarbeid
- c. tiltak som reduserer utenforskap for utsatte grupper i samfunnet
- d. familiararbeid, folkehelsearbeid og forebyggende helsearbeid
- e. tilbud til mennesker med nedsatt fysisk funksjonsevne og utviklingshemming
- f. råd og veiledning, sosialt arbeid og arbeidsrettede tiltak
- g. besøkstjeneste, guide- og mentorordning
- h. brukervedvirkning, likeperson- og selvhjelpsarbeid

- i. frivillige organisasjoner som utløser frivillig innsats blant befolkningen i Bærum, gjennom rekruttering, opplæring og oppfølging av frivillige

Bærum kommune kan angi særskilte prioriteringer for tilskuddsordningen i forbindelse med den årlige utlysningen.

Bærum kommune gir ikke tilskudd til tjenester som er lovpålagt.

## **5. Krav til søknaden og dokumentasjon**

Søknad må leveres innen søknadsfrist.

Søker må bruke digitalt søknadsskjema for tilskuddsordningen. Krav til innhold i søknaden står i søknadsskjemaet.

Krav til dokumentasjon:

- a. budsjett som spesifiserer alle forventede inntekter og utgifter, inkludert andre offentlige og private finansieringskilder
- b. signert årsmelding og årsregnskap for søkerorganisasjonen

Bærum kommune kan kreve ytterligere relevant dokumentasjon ved behov.

Søker plikter uoppfordret og løpende å gi Bærum kommune opplysninger som kan ha betydning for vurdering av søknaden.

## **6. Hvordan blir søknadene vurdert?**

Bærum kommune fordeler tilskudd etter en helhetlig og skjønnsmessig vurdering innenfor den økonomiske rammen for tilskuddsordningen.

I vurderingene av søknadene legges det vekt på om søker/tiltaket:

- a. har konkrete målsettinger som bidrar til formålet med tilskuddsordningen
- b. har en tydelig målgruppe
- c. har aktiviteter som bidrar til å nå målsettingene og en realistisk gjennomføringsplan
- d. kan dokumentere gode resultater
- e. holder et tilfredsstillende faglig nivå
- f. har et realistisk søknadsbeløp og budsjett, og kan vise til andre finansieringskilder
- g. har god organisasjonsdrift, herunder forsvarlig økonomistyring
- h. gir et tilbud som er åpent for alle innbyggere
- i. stimulerer til frivillig innsats
- j. er innovative, stimulerer til samhandling eller kan tenkes ha overføringsverdi til annen virksomhet drevet eller finansiert av Bærum kommune
- k. supplerer tilbud i regi av Bærum kommune eller andre organisasjoner
- l. samarbeider med andre relevante aktører
- m. fremmer brukermedvirkning
- n. bidrar til hjelp til selvhjelp.

For å bidra til forutsigbarhet for søker, vil Bærum kommune i vurderingen av søknadene også vektlegge om søker har mottatt tilskudd til tilsvarende tidligere og kan vise til gode resultater.

Bærum kommune vil se søknader i sammenheng med fordeling av tilskudd fra andre kommunale tilskuddsordninger. Bærum kommune vil vektlegge om søker mottar tilskudd til

samme tiltak som søknaden gjelder fra andre kommunale tilskuddsordninger. Slike søknader vil som hovedregel ikke bli prioritert.

## **7. Tilskuddsperiode**

Bærum kommune tildeler tilskudd for ett år om gangen, men i særskilte tilfeller kan det søkes om toårig tilskudd.

Tilskuddet tildeles og utbetales for ett år av gangen, med forbehold om

- a. føringer i kommunens årlige budsjettvedtak
- b. at tilskuddsmottakeren oppfyller kravene for tilskudd gjennom hele støtteperioden
- c. at tilskuddsmottakeren oppfyller kravene til rapportering og regnskap.

Disse og eventuelle øvrige vilkår skal fremgå av tilskuddsbrevet.

Organisasjoner som har fått vedtak om flerårig tilskudd må sende en bekreftelse på søknadsbeløp innen søknadsfrist hvert av årene de har fått vedtak om tilskudd for. Dersom Bærum kommune ikke mottar bekreftelsen vil ikke tilskuddet utbetales.

I vurderinger av søknader om flerårig tilskudd vil Bærum kommune legge vekt på om søker/tiltaket:

- a. har god organisasjonsdrift, herunder forsvarlig økonomistyring
- b. er godt etablert og har mottatt tilskudd fra ordningen på et stabilt nivå over flere år
- c. er av betydelig størrelse når det gjelder omfang av aktiviteter og deltakere
- d. involverer mye frivillighet
- e. leverer oversiktlig og grundig rapportering
- f. kan vise til gode resultater

## **8. Vilkår for bruken av tilskudd**

Tilskuddsmottaker skal bruke tilskuddet i samsvar med søknad, budsjett og vilkår som ligger til grunn for tildelingen.

Tildelte midler kan ikke benyttes på annen måte enn forutsatt uten skriftlig samtykke fra Bærum kommune. Dette gjelder også hvis tiltak blir vesentlig utsatt i tid. Alle endringer må være innenfor gjeldende kriterier for tildeling av tilskudd

Tilskuddsmottaker skal ikke ha aktiviteter eller praksis som diskriminerer på grunnlag av etnisitet, religion, kjønn, alder, funksjonsevne eller seksuell orientering eller kjønnsuttrykk.

## **9. Vedtak og klage**

Søknader om tilskudd avgjøres av Bærum kommune.

Vedtak om tildeling og avslag på søknader er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b.

Vedtaket kan påklages til Bærum kommunes klageutvalg, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet fram til søker, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen sendes til [heso@baerum.kommune.no](mailto:heso@baerum.kommune.no).

## **10. Utbetaling**

Tilskuddsmidler overføres til tilskuddsmottakers bankkonto i løpet av januar.

## **11. Rapportering og regnskap**

Tilskuddsmottaker må rapportere på bruken av tilskuddet. I tilsagnsbrevet gir Bærum kommune informasjon om krav til rapportering via kommunens søknadsportal, herunder

- a. rapporteringsfrist
- b. krav om innsending av årsrapport
- c. krav til regnskapsrapportering og revisjon. Regnskapet må være undertegnet av styreleder og en til fra organisasjonen. For tilskudd på 200 000 kroner eller mer, skal regnskapet i tillegg være godkjent av registrert revisor. Tilskudd skal synliggjøres enten i egne regnskapslinjer eller i noter i det ordinære årsregnskapet til organisasjonen.

## **12. Kontroll og oppfølging av mottaker av tilskudd**

Bærum kommune har rett til innsyn i bruken av tilskuddsmidlene, og til å kontrollere hvordan tilskuddsmidlene blir brukt og at vilkårene for tildelingen er oppfylt. Bærum kommune kan blant annet kreve ytterligere dokumentasjon om økonomi og aktiviteter. Tilskuddsmottaker er pliktig til å medvirke til slik kontroll.

## **13. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling**

Bærum kommune kan holde tilbake, redusere eller kreve tilskuddet tilbakebetalt hvis:

- a. tildelingen bygger på uriktige eller ufullstendige opplysninger fra søker
- b. tilskuddsmottaker ikke leverer rapportering og regnskap, eller rapportering eller regnskap er ufullstendig
- c. rapportering og regnskap eller andre opplysninger gir grunn til å tro at tilskuddsmottaker ikke har brukt tilskuddet i samsvar med tildelingen, herunder særskilte vilkår satt i tilsagnsbrevet, eller at organisasjonen ikke har forsvarlig økonomistyring
- d. hele eller deler av tilskuddet ikke er benyttet. Ved flere finansieringskilder skal Bærum kommunes andel av restmidlene beregnes.
- e. tilskuddsmottaker ikke medvirker til gjennomføring av Bærum kommunes kontroll, og ikke framskaffer etterspurt dokumentasjon
- f. tilskuddsmottaker ikke opptrer i tråd med norsk lovgivning.